

# Anleitung Outlook 2016 Mail einrichten

v2021-09-17

# Inhaltsverzeichnis

1.	Einleitung .....	3
2.	Das Datenblatt.....	3
3.	Outlook 2016 einrichten .....	3
3.1	Konto konfigurieren.....	6

# Support

Qube AG  
T 031 781 40 21  
[support@qube.ag](mailto:support@qube.ag)

## 1. Einleitung

Wollen Sie Ihre E-Mails über Outlook 2016 verwalten, müssen Sie Outlook zuerst entsprechend konfigurieren. Diese Anleitung wird Sie Schritt für Schritt durch den Einrichtungsprozess führen.

**TIPP!** Sie können die E-Mails – abgesehen von E-Mail Clients wie Outlook – auch über das Webmail lesen und verwalten. Hierzu gehen Sie auf <http://webmail.itds.ch> und loggen sich mit Ihrem persönlichen Benutzerkonto ein.

## 2. Das Datenblatt

Auf dem Datenblatt finden Sie die Angaben Ihres persönlichen E-Mail-Kontos. Nebst dem Benutzernamen und dem Initialpasswort enthält das Datenblatt die Mail-Server-Namen, welche zur Einrichtung von Outlook benötigt werden, sowie weitere hilfreiche Angaben.

**TIPP!** Ändern Sie das Initialpasswort im SimpleAdmin unter <http://www.simpleadmin.ch> links unter Passwort. Somit stellen Sie sicher, dass nur Sie das Passwort kennen.

## 3. Outlook 2016 einrichten

1. Starten Sie Outlook 2016.
2. Drücken Sie auf das Menu **Datei** oben links, dann auf **Konto hinzufügen**.



3. Aktivieren Sie die Auswahl **Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen** und klicken Sie dann auf Weiter.

Konto hinzufügen

**Konto automatisch einrichten**  
Manuelle Einrichtung eines Kontos oder Herstellen einer Verbindung mit anderen Servertypen.

E-Mail-Konto

Ihr Name:   
Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse:   
Beispiel: heike@contoso.com


Kennwort:   
Kennwort erneut eingeben:   
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

**Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen**

< Zurück **Weiter >** Abbrechen

4. Wechseln Sie die Auswahl auf **POP oder IMAP** und klicken Sie auf Weiter.

Konto hinzufügen ✕

**Dienst auswählen** 

**Microsoft Exchange Server oder kompatibler Dienst**  
Verbindung mit einem Exchange-Konto herstellen und auf E-Mail-Nachrichten, Kalender, Kontakte, Aufgaben und Voicemail zugreifen

**Mit Outlook.com oder Exchange ActiveSync kompatibler Dienst**  
Stellen Sie eine Verbindung mit einem Dienst, wie etwa Outlook.com, her, um auf E-Mail, Kalender, Kontakte und Aufgaben zuzugreifen

**POP oder IMAP**  
Verbindung mit einem POP- oder IMAP-E-Mail-Konto herstellen

< Zurück Weiter > Abbrechen

### 3.1 Konto konfigurieren

1. Füllen Sie nun alle Felder aus. (Sie können das Datenblatt zu Hilfe nehmen.)
2. Wählen Sie bei Kontotyp **IMAP** aus.
3. Als nächstes klicken Sie auf Weitere Einstellungen  
Als nächstes klicken Sie auf **Weitere Einstellungen**.

The screenshot shows a dialog box titled 'Konto hinzufügen' with a close button (X) in the top right corner. Below the title is a sub-header 'POP- und IMAP-Kontoeinstellungen' and a prompt: 'Geben Sie die E-Mail-Servereinstellungen für Ihr Konto ein.' There is a mouse cursor icon in the top right. The dialog is divided into two main sections: 'Benutzerinformationen' and 'Kontoeinstellungen testen'.  
**Benutzerinformationen:**  
Ihr Name: Max Mustermann  
E-Mail-Adresse: max.mustermann@mailfilter  
**Serverinformationen:**  
Kontotyp: IMAP (highlighted with a red circle)  
Posteingangsserver: mail.itds.ch  
Postausgangsserver (SMTP): mail.itds.ch  
**Anmeldeinformationen:**  
Benutzername: max.mustermann@mailfilter  
Kennwort: \*\*\*\*\*  
 Kennwort speichern  
 Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich  
**Kontoeinstellungen testen:**  
Wir empfehlen Ihnen, das Konto zu testen, damit sichergestellt ist, dass alle Einträge richtig sind.  
Kontoeinstellungen testen ...  
 Kontoeinstellungen durch Klicken auf "Weiter" automatisch testen  
E-Mail im Offlinemodus: Alle (with a slider bar)  
**Weitere Einstellungen** (highlighted with a red circle)  
At the bottom are buttons: < Zurück, Weiter >, and Abbrechen.

4. Unter Allgemein können Sie optional einen Namen für das Konto angeben (z.B. Geschäft, Arbeit, Mein Unternehmen etc.)

The screenshot shows a dialog box titled 'Internet-E-Mail-Einstellungen' with a close button (X) in the top right corner. It has three tabs: 'Allgemein', 'Postausgangsserver', and 'Erweitert'. The 'Allgemein' tab is active. It contains the following fields:  
E-Mail-Konto: max.mustermann@mailfiiter.ch  
Geben Sie einen Namen für dieses Konto ein, zum Beispiel "Arbeit" oder "Microsoft Mail Server".  
Weitere Benutzerinformationen:  
Firma:  
Antwortadresse:  
At the bottom are buttons: OK and Abbrechen.

5. Gehen Sie auf den Reiter *Postausgangsserver* und Aktivieren Sie das Kästchen **Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung**.

Internet-E-Mail-Einstellungen

Allgemein Postausgangsserver Erweitert

Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung

Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden

Anmelden mit

Benutzername:

Kennwort:

Kennwort speichern

Gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

OK Abbrechen

6. Gehen Sie auf den Reiter *Erweitert* und
  - a. wählen im ersten Dropdown **TLS** (für den Posteingangsserver (IMAP))
  - b. wählen im zweiten Dropdown **TLS** (für den Postausgangsserver (SMTP))
  - c. geben im Feld für den SMTP die Portnummer **587** ein.
  - d. geben Sie im Feld für den Stammordnerpfad **INBOX** ein

Internet-E-Mail-Einstellungen

Allgemein Postausgangsserver Erweitert

Serveranschlussnummern

Posteingangsserver (IMAP): 143 Standard verwenden

Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp: TLS

Postausgangsserver (SMTP): 587

Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp: TLS

Servvertimeout

Kurz  Lang 1 Minute

Ordner

Stammordnerpfad: INBOX

Gesendete Elemente

Keine Kopien gesendeter Elemente speichern

Gelöschte Elemente

Elemente zum Löschen markieren, jedoch nicht automatisch verschieben  
Zum Löschen markierte Elemente werden endgültig gelöscht, wenn die Elemente im Postfach bereinigt werden.

Elemente beim Wechseln von Ordnern im Onlinemodus bereinigen

OK Abbrechen

7. Klicken Sie auf **OK**
8. Klicken Sie auf **Weiter**. Die angezeigte Meldung können Sie mit OK quittieren.

9. Die Einstellungen werden nun getestet und deren Erfolg wird gemeldet.
10. Schliessen Sie nun alle Fenster. Das Konto wird angelegt und in der linken Navigationsleiste angelegt.
11. Damit die Ordnersynchronisation korrekt durchgeführt wird, ist unter Umständen ein Neustart von Outlook nötig. Schliessen Sie deshalb das Programm und starten es erneut.  
Die unter Umständen vorzufindenden Testmails können Sie löschen, sie haben ihre Aufgabe bereits erledigt.

**TIPP!** Outlook 2016 erstellt selbständig die Ordner «Gesendete Elemente» und «Gelöschte Elemente». Auf dem Server sind das Alias/Verknüpfungen zu «Sent» bzw. «Trash».